



VADEMECUM PER OPERATORI ELBA



PROVIDENZE ELBA 2024

Aggiornato al 28/02/2024

I NOSTRI RIFERIMENTI SONO:

- per problemi e/o informazioni relativi alle **Provvidenze ELBA**:
 - o sportelli@elba.lombardia.it
 - o tel. 02/29400754 - **interno 1** - Olimpia, Sabrina, Simona, Eleonora, Katia, Valentina (Armellini) e Diego
 - o sono attivi **2 numeri ELBA dedicati SOLO a voi sportellisti**:
 - **327 3568300** - attivo nei seguenti orari: 9.00-12.30 / 13.30-17.00
 - **327 5642598** - attivo nei seguenti orari: 9.00-12.30 / 13.30-15.30
- per *problemi tecnici* (es. password o errori del gestionale):
 - o ced@elba.lombardia.it
 - o tel. 02/29400754 - interno 3 – Valentina (Longhini)

NORME DI CARATTERE GENERALE	pag. 03
------------------------------------	---------

PROVVIDENZE A FAVORE DEI DIPENDENTI

APA – Anzianità professionale aziendale	pag. 05
ALS – Contributo spese acquisti libri scolastici	pag. 06
MPC – Mutuo prima casa	pag. 07
BDS/D – Borse di studio figli dipendenti/diploma	pag. 08
BDS/U – Borse di studio figli dipendenti/università	pag. 09
BDS – Borse di studio per i dipendenti	pag. 10
CQA – Conferma qualifica apprendistato	pag. 11
CTP/D – Contributo trasporto pubblico/dipendente	pag. 12
CTP/F – Contributo trasporto pubblico/figlio	pag. 13
CDR – Contributo dichiarazione dei redditi	pag. 14
AFF – Contributo affitti	pag. 15
MTV – Contributo mutuo tasso variabile	pag. 16
RCE – Rimborso per i campi estivi	pag. 17
RPS – Rilascio o rinnovo permesso di soggiorno	pag. 18
CIF – Contributo integrazione FSBA	pag. 19

PROVVIDENZE A FAVORE DELLE AZIENDE

CCM – Contributo carenza malattia	pag. 21
FAA – Formazione esterna degli apprendisti	pag. 25
FAI – Formazione ed aggiornamento professionale	pag. 26
IFM – Imprenditoria femminile – maternità	pag. 29
IFO – Imprenditoria femminile – incremento occupazionale	pag. 30
TEX – Tirocinio extracurriculare	pag. 32
APT – Apprendistato di I e III livello	pag. 33
PCO – Percorsi per le competenze trasversali e orientamento	pag. 34
CAP – Conferma apprendistato	pag. 35
IFP – Percorsi leFP con tirocinio curriculare	pag. 36
AEA – Autoproduzione energia per aziende	pag. 37
INT – Innovazione tecnologica	pag. 38
RLS – Formazione dei Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza Aziendale	pag. 40

PROCEDURE VARIE

TRATTAMENTO FISCALE PROVVIDENZE	pag. 41
MODALITÀ DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI	pag. 42
REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA ELBA 2023	pag. 44
COME CONTROLLARE I VERSAMENTI	pag. 45
COME REGOLARIZZARE LA POSIZIONE CONTRIBUTIVA DELLA DITTA	pag. 48

NORME DI CARATTERE GENERALE

Tutte le provvidenze 2024 potranno essere erogate a favore dello stesso beneficiario non più di una volta per anno solare di competenza, salvo quanto diversamente previsto per le singole provvidenze.

In mancanza di uno o più documenti richiesti la domanda NON PUO' essere presa in carico dallo sportello ELBA.

La domanda di provvidenza potrà essere accettata, sulla base della data di presentazione della richiesta (o salvo diverse specifiche), solo se in presenza della regolarità contributiva dell'azienda.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili/annuali previsti: il mese dello stanziamento è definito dal mese di maturazione dell'evento.

Gli uffici ELBA provvederanno ad effettuare controlli sulle domande caricate dagli sportelli.

Qualora l'ultimo giorno di presentazione della domanda dovesse cadere in un giorno festivo, la scadenza verrà posticipata al giorno successivo.

E' stata introdotta una proroga costante di 15 giorni di calendario (rispetto alle scadenze previste dall'Accordo) sull'inserimento delle domande di tutte le prestazioni da parte degli operatori.

Gli uffici garantiranno risposta alle mail arrivate all'account sportelli@elba.lombardia.it fino all'ultimo giorno di presentazione previsto dall'Accordo per ogni prestazione.

A seguito di verifiche effettuate sulle pratiche caricate dagli sportelli, in caso di incongruenze riscontrate, gli uffici ELBA inoltrano una comunicazione via mail all'operatore di sportello e al beneficiario del contributo (se in possesso di indirizzo di posta elettronica) richiedendo documentazione integrativa o specifiche.

Viene stabilito un termine di risposta alla comunicazione di 45 giorni, pena l'annullamento della richiesta di contributo.

Le provvidenze ELBA vengono erogate direttamente al dipendente e alla ditta tramite bonifico bancario.

Le comunicazioni di avvenuta liquidazione delle pratiche avvengono tramite posta elettronica, pertanto, è necessario inserire l'indirizzo mail nell'anagrafica azienda/dipendente.

PROVVIDENZE A FAVORE DEI DIPENDENTI

APA – ANZIANITÀ PROFESSIONALE AZIENDALE

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 150 per biennio.

Termine di presentazione della domanda:

- **la domanda dovrà essere presentata entro i quattro mesi successivi al mese di maturazione dell'anzianità di servizio.**

Esempio:

- per anzianità maturate in gennaio presentare la richiesta entro il 31/05/2024
- per anzianità maturate in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
- per anzianità maturate in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025

- **le pratiche dovranno essere presentate dai lavoratori presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL**
- **le pratiche potranno essere presentate anche presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI** solo se le aziende presso le quali lavorano i dipendenti risultino loro associate o per le quali (direttamente o tramite le rispettive società di servizi o centri di elaborazione dati delle stesse Associazioni) gestiscono il libro unico del lavoro.

La domanda può essere presentata solo presso lo sportello dell'associazione datoriale dove l'azienda è associata o ha le paghe (esempio: ditta associata CNA, la pratica non può essere presentata presso Confartigianato o altre associazioni, solo presso CNA).

Il lavoratore dipendente beneficiario del contributo deve aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 18 anni presso la stessa impresa.

Il biennio dell'anzianità parte dall'anno di competenza della prima domanda presentata.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Cedolino paga del dipendente riferito al mese di maturazione dell'anzianità professionale aziendale o successivo, per verificare che il lavoratore sia in forza alla maturazione dell'anzianità. Qualora la busta paga non riportasse la data di assunzione convenzionale a causa di trasformazione aziendale (ad esempio passaggio dei dipendenti in caso di cessione ramo d'azienda, conferimento, modifica della struttura giuridica dell'impresa, etc. con mantenimento dell'anzianità di servizio senza erogazione del TFR) allegare dichiarazione dello studio di consulenza/associazione di categoria riportante la prima data di assunzione.
- **Solo** in caso di domanda presentata presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI:
 - o se le Aziende presso le quali lavorano i dipendenti sono solo associate alle dette OO.AA allegare delega INPS o documento equipollente dal quali risulti l'iscrizione all'Associazione (es. copia tessera associativa) . **Non verranno accettate dichiarazioni sottoscritte dall'Associazione come documento equipollente.**
 - o se le Aziende presso le quali lavorano i dipendenti e le dette OO.AA (direttamente o tramite le rispettive società di servizi o centri di elaborazione dati delle stesse Associazioni) gestiscono il libro unico del lavoro non si necessita ulteriore documentazione da allegare.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Documento di identità dipendente.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti.

ALS - CONTRIBUTO SPESE ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: un importo massimo di € 200.

Termine di presentazione della domanda:

- per **acquisti effettuati dal 01/01/2024 al 31/12/2024**, presentare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**;
- **le pratiche dovranno essere presentate** dai lavoratori **presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL**.

Provvidenza a favore dei dipendenti per l'acquisto dei libri scolastici per uno o più figli frequentanti le **scuole superiori** nell'**anno scolastico 2024/2025**. Per ogni figlio è riconosciuto un contributo massimo di 200 euro, pertanto, in caso di più figli, deve essere presentata una pratica per ognuno.

Nel caso di famiglia con entrambi i genitori aventi diritto alle prestazioni Elba, in quanto dipendenti di azienda artigiana, verrà riconosciuta per ogni nucleo familiare una sola domanda per lo stesso figlio.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Fattura quietanzata/scontrino riportante le voci di spesa dei singoli libri (*).
- Lista dei libri emessa dall'istituto scolastico per l'anno 2024/2025 (**).
- Attestazione da parte dell'istituto dell'iscrizione dello studente.
- Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia.
- Cedolino paga del dipendente relativo al mese di acquisto dei libri scolastici (corrispondente alla data dell'ultimo scontrino/fattura).
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

(*) Normalmente sulle fatture o scontrini vengono riportati i codici di riferimento dei testi indicati sulla lista dei libri emessa dalla scuola.

Quando questo non accade, ad esempio se gli acquisti avvengono tramite supermercati (COOP, ESSELUNGA, etc.) o cartolerie, i quali indicano solo la voce "acquisto libri" è necessario che sia allegata una distinta dei libri acquistati, che riporti il titolo del libro o il codice di riferimento dei testi indicati sulla lista dei libri emessa dalla scuola. Pertanto, non sono considerate distinte gli ordini dei testi scolastici effettuati in via preventiva prima dell'acquisto.

(*) È possibile presentare la provvidenza ALS anche per l'acquisto di libri usati o scontati. Anche in questo caso è necessario che sia allegata una distinta dei libri acquistati, che riporti il titolo del libro o il codice di riferimento dei testi indicati sulla lista dei libri emessa dalla scuola.

(*) L'importo della spesa totale da inserire a gestionale è quello comprensivo di IVA.

(*) La provvidenza viene erogata solo se sono stati sostenuti dei costi, pertanto, in caso di sconti, o eventuali punti accumulati che danno diritto a crediti, che generano fatture o scontrini pari a zero, il contributo ELBA non può essere erogato.

(*) La provvidenza non può essere richiesta se i libri vengono acquistati con la dote scuola.

(**) Viene rimborsato anche il costo relativo agli e-book, ma non le spese sostenute per tablet, computer o smartbook.

(**) Non rientrano nella provvidenza ALS eventuali spese aggiuntive (copertine, cancelleria, assicurazioni, etc.)

I contributi verranno erogati fino a concorrenza dello stanziamento annuale previsto.

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 500 in un'unica soluzione.

Termine di presentazione della domanda:

- **la domanda dovrà essere presentata entro i quattro mesi successivi al mese di attivazione del mutuo.**
Esempio:
 - per mutui attivati in gennaio presentare la richiesta entro il 31/05/2024
 - per mutui attivati in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
 - per mutui attivati in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025
- **le pratiche dovranno essere presentate dai lavoratori presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL**

Provvidenza a favore dei dipendenti che nel 2024 hanno contratto un mutuo per l'acquisto della prima casa.

Il lavoratore non deve essere proprietario di altre case.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia contratto di mutuo con l'istituto bancario o altro ente erogatore (*).
- Cedolino paga del dipendente relativo al mese in cui si stipula il mutuo o successivo.
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

(*) Nel contratto di mutuo deve risultare che lo stesso è stato concesso per l'acquisto della prima casa, con i riferimenti delle relative agevolazioni fiscali (ad esempio l'art. 15, comma 1 lettera b) del DpR 22 dicembre 1986, n. 917).

Si chiede di evidenziare sull'atto di mutuo la parte relativa all'acquisto della prima casa.

(*) A questo proposito si accettano anche accoli di mutuo stipulati tra impresa costruttrice ed acquirente per la parte dell'immobile acquistato.

(*) Si specifica che la surroga di mutuo non rientra.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti.

BDS/D – BORSE DI STUDIO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI

Diploma scuola secondaria di secondo grado

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 650 per diplomi di scuola di istruzione secondaria

Termine di presentazione della domanda:

- per titoli di studio conseguiti dal 01/01/2024 al 31/12/2024, presentare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**;
- le pratiche dovranno essere presentate dai lavoratori presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL.

Provvidenza a favore dei dipendenti, i quali figli abbiano conseguito nel 2024 un titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado.

In caso di gemelli o più figli che si diplomano nello stesso anno è possibile presentare più domande di contributo e per ogni nucleo familiare verrà riconosciuta una sola domanda per lo stesso figlio.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia del cedolino paga del dipendente riferito al mese del rilascio del diploma o dell'attestato sostitutivo rilasciato dalla scuola.
- Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia.
- Copia del diploma o attestato sostitutivo rilasciato dalla scuola.
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

Non è possibile presentare richiesta di contributo per diploma triennale di istruzione secondaria per un figlio e, dopo due anni, presentare un'altra domanda per diploma quinquennale per lo stesso figlio.

In caso di mancata segnalazione della data di conseguimento del titolo di studio, in fase di caricamento della pratica, inserire la data di rilascio dell'attestazione da parte della scuola.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.

BDS/U – BORSE DI STUDIO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI

Iscrizione al secondo o al terzo anno di università

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 400 per iscrizione al secondo o al terzo anno di università

Termine di presentazione della domanda:

- per iscrizioni effettuate dal 01/01/2024 al 31/12/2024, presentare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**;
- le pratiche dovranno essere presentate dai lavoratori presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL.

Provvidenza a favore dei dipendenti per l'iscrizione dei figli al secondo o al terzo anno di università (laurea triennale/magistrale a ciclo unico) per l'anno accademico 2024/2025, avvenuta nell'anno 2024.

In caso di gemelli o più figli che si diplomano nello stesso anno è possibile presentare più domande di contributo e per ogni nucleo familiare verrà riconosciuta una sola domanda per lo stesso figlio.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia del cedolino paga del dipendente riferito al mese di iscrizione al secondo o al terzo anno di Università del figlio.
- Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia.
- Dichiarazione/certificato di iscrizione rilasciato dall'Università che attesti l'iscrizione al secondo o al terzo anno.
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

Non verranno tenute in considerazione richieste di contributo per iscrizioni al secondo anno per specialistiche o magistrale semplici (percorso universitario di tre più due anni).

Esempi di facoltà magistrali a ciclo unico: giurisprudenza – architettura – ingegneria – biotecnologie – veterinaria – farmacia.

E' possibile presentare la domanda di iscrizione al 3° anno anche se è già stato percepito il contributo per il 2° anno di iscrizione.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.

BDS – BORSE DI STUDIO PER I DIPENDENTI

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 400 per corsi triennali
€ 500 per diplomi di scuola di istruzione secondaria superiore
€ 600 per corsi o diplomi di laurea triennale o magistrale a ciclo continuo (5 anni)

Termine di presentazione della domanda:

- per **titoli di studio conseguiti dal 01/01/2024 al 31/12/2024**, presentare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**;
- **le pratiche dovranno essere presentate** dai lavoratori **presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL**.

Provvidenza a favore dei dipendenti che contemporaneamente studiano e lavorano e che nel 2024 hanno conseguito un titolo di studio.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Cedolino paga del dipendente del mese nel quale è stato conseguito il titolo di studio o successivo.
- Copia dell'attestato rilasciato dalla scuola/università, anche sostitutivo, del conseguimento del titolo di studio (corso triennale/diploma/diploma di laurea).
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

Non vengono accettate autodichiarazioni sottoscritte dal dipendente in sostituzione dell'attestato del conseguimento del titolo di studio.

Non è possibile presentare richiesta di contributo per diploma triennale di istruzione secondaria e, dopo due anni, presentare un'altra domanda per diploma quinquennale.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.

CQA – CONFERMA QUALIFICA APPRENDISTATO

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 400 in un'unica soluzione.

Termine di presentazione della domanda:

- **la domanda dovrà essere presentata entro i quattro mesi successivi al mese di conseguimento della qualifica di operaio/impiegato.**

Esempio:

- per qualifica conseguita in gennaio presentare la richiesta entro il 31/05/2024
 - per qualifica conseguita in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
 - per qualifica conseguita in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025
- **le pratiche dovranno essere presentate dai lavoratori presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL.**

Provvidenza a favore degli apprendisti che nel corso dell'anno 2024 hanno conseguito la qualifica di operaio/impiegato al termine del percorso formativo, indipendentemente dalla conferma del rapporto di lavoro. Il contributo viene concesso anche se la qualifica viene raggiunta prima del termine del percorso formativo.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia cedolino paga riferito al mese precedente al conseguimento della qualifica, dal quale si evinca che il dipendente è apprendista.
- Documento, rilasciato dall'azienda al lavoratore, attestante il raggiungimento della qualifica di operaio/impiegato (Es. lettera di "proseguimento rapporto di lavoro" o lettera di licenziamento mediante le quali viene attribuita la qualifica di operaio o impiegato).
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti.

CTP/D – CONTRIBUTO TRASPORTO PUBBLICO

Dipendente

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 100 per abbonamenti mensili inerenti l'anno 2024, di durata non inferiore a sei mesi (anche non continuativi)
€ 200 per abbonamenti annuali inerenti l'anno 2024

Termine di presentazione della domanda:

- per abbonamenti effettuati dal 01/01/2024 al 31/12/2024, effettuare la richiesta entro e non oltre il 30/04/2025
- le pratiche dovranno essere presentate dai lavoratori presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL.

Erogazione di un contributo a favore dei dipendenti che nel 2024 utilizzano i mezzi pubblici per recarsi al lavoro.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia delle ricevute di acquisto dell'abbonamento, con quietanza di pagamento.
- Copia fronte/retro della tessera personale di abbonamento riportante nome e cognome del lavoratore.
- Per abbonamenti mensili: copia busta paga relativa al mese dell'ultimo abbonamento effettuato o successivo.
- Per abbonamenti annuali: copia busta paga relativa al mese di inizio dell'abbonamento o successivo.
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

- Sulle ricevute di pagamento dell'abbonamento deve essere riportato il periodo di riferimento e i dati dell'abbonato.
- Gli abbonamenti devono essere relativi ai periodi del 2024, verranno accettati eventuali abbonamenti annuali riferiti all'anno 2024, solo se pagati nel mese di dicembre 2023 o nel corso del 2024.
- Gli abbonamenti bimestrali/trimestrali/semestrali vengono considerati validi ai fini del conteggio del minimo dei sei mesi previsti.
- E' necessario essere in forza presso l'azienda per l'intero periodo dell'abbonamento semestrale.
- Per abbonamenti annuali si intendono anche 12 abbonamenti mensili consecutivi (da gennaio a dicembre).
- Per accedere alla provvidenza non è possibile presentare abbonamenti settimanali.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.

CTP/F – CONTRIBUTO TRASPORTO PUBBLICO

Figlio/a del dipendente

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 100 per abbonamenti mensili inerenti l'anno 2024, di durata non inferiore a sei mesi (anche non continuativi)
€ 200 per abbonamenti annuali inerenti l'anno 2024

Termine di presentazione della domanda:

- per abbonamenti effettuati dal 01/01/2024 al 31/12/2024, effettuare la richiesta entro e non oltre il 30/04/2025
- le pratiche dovranno essere presentate dai lavoratori presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL.

Erogazione di un contributo a favore dei dipendenti i quali figli, di età minore o uguale a 18 anni, hanno utilizzato i mezzi pubblici nell'anno 2024.

In caso di più figli è possibile presentare più domande di contributo e per ogni nucleo familiare verrà riconosciuta una sola domanda per lo stesso figlio.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia delle ricevute di acquisto dell'abbonamento, con quietanza di pagamento.
- Copia fronte/retro della tessera personale di abbonamento riportante nome e cognome del figlio/a del lavoratore.
- Per abbonamenti mensili: copia busta paga relativa al mese dell'ultimo abbonamento effettuato dal figlio/a o successivo.
- Per abbonamenti annuali: copia busta paga relativa al mese di inizio dell'abbonamento del figlio/a o successivo.
- Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia.
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

- Sulle ricevute di pagamento dell'abbonamento deve essere riportato il periodo di riferimento e i dati dell'abbonato.
- Gli abbonamenti devono essere relativi ai periodi del 2024, verranno accettati eventuali abbonamenti annuali riferiti all'anno 2024, solo se pagati nel mese di dicembre 2023 o nel corso del 2024.
- Gli abbonamenti bimestrali/trimestrali/semestrali vengono considerati validi ai fini del conteggio del minimo dei sei mesi previsti.
- E' necessario essere in forza presso l'azienda per l'intero periodo dell'abbonamento semestrale.
- Per abbonamenti annuali si intendono anche 12 abbonamenti mensili consecutivi (da gennaio a dicembre).
- Per accedere alla provvidenza non è possibile presentare abbonamenti settimanali.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.

CDR – CONTRIBUTO DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 40 indipendentemente dal costo sostenuto

Termine di presentazione della domanda:

- per **dichiarazioni dei redditi presentate dal 01/01/2024 al 31/12/2024**, effettuare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**.
- **le pratiche dovranno essere presentate** dai lavoratori **presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL**.

Erogazione di un contributo a favore dei dipendenti che presentano la dichiarazione dei redditi tramite un CAF riconosciuto e che, nel corso dell'anno 2023, sono stati collocati in sospensione dell'attività lavorativa tramite FSBA – Fondo di solidarietà bilaterale dell'artigianato – o che abbiano ricevuto liquidazioni di sospensione dell'attività da parte di FSBA.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia del cedolino paga del dipendente riferito al mese di emissione fattura del CAF o successivo.
- Copia CU 2024 – redditi 2023 – emessa da FSBA riferita all'anno 2023.
- Copia fattura rilasciata dal CAF o documento equipollente dal quale si evince la presentazione del 730 per il tramite di un CAF riconosciuto
- Solo in caso di 730 congiunto, con fattura CAF emessa a nome del coniuge, allegare copia del frontespizio del modello 730 da cui è possibile evincere i nominativi dei coniugi.
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.

AFF – CONTRIBUTO AFFITTI

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 250 una tantum

Termine di presentazione della domanda:

- per aumenti quote d'affitto avvenute dal 01/01/2024 al 31/12/2024, presentare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**;
- le pratiche dovranno essere presentate dai lavoratori **presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL**.

Provvidenza a favore dei dipendenti titolari o cointestatari di un regolare contratto di affitto relativo all'abitazione principale che abbia subito adeguamenti ISTAT a partire dal 01/01/2024.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia contratto di affitto regolarmente registrato.
- Cedolino paga del dipendente relativo al mese in cui vi è stato l'aumento dell'affitto o successivi.
- Copia lettera di adeguamento ISTAT rilasciata dal proprietario dell'immobile.
- Copia pagamento affitto del primo mese dell'anno 2024 nel quale risulta l'aumento della quota per effetto dell'adeguamento ISTAT.
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata

Note

La provvidenza non potrà essere erogata per i canoni di locazione degli alloggi di ERP - Edilizia Residenziale Pubblica (esempio ALER).

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.

MTV – CONTRIBUTO MUTUO TASSO VARIABILE

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 250 una tantum

Termine di presentazione della domanda:

- presentare la richiesta di contributo la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**;
- **le pratiche dovranno essere presentate** dai lavoratori **presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL.**

Provvidenza a favore dei dipendenti titolari o cointestatari di un mutuo a tasso variabile relativo all'acquisto della prima casa, contratto a partire dal 01/01/2010.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia attestazione/contratto di mutuo a tasso variabile dalla quale si evince che trattasi di acquisto prima casa.
- Cedolino paga del dipendente relativo al mese precedente la data di presentazione della pratica.
- Copia certificazione rilasciata dalla banca/finanziaria, nel corso dell'anno 2024, attestante il pagamento degli interessi passivi relativi all'anno 2023.
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata

Note

- Nel caso non siano stati versati interessi passivi nell'anno 2023, il contributo ELBA non è dovuto.
- Vengono ammesse a contributo surroghe solo di mutui stipulati dal 01/01/2010 avvenute dopo tale data.
- Può rientrare nel contributo il lavoratore artigiano non intestatario/cointestatario del mutuo, se formalmente garante e/o ha prestato fideiussione al mutuo intestato al coniuge o convivente more uxorio. Per tale caso è obbligatorio allegare alla documentazione certificato di convivenza more uxorio formalizzata presso l'anagrafe comunale.

Note per il caricamento della pratica:

Inserire come data evento la data del caricamento della pratica.

Se la domanda dovesse essere caricata dal 01/01/2025, inserire sempre il 31/12/2024 come data evento, **non digitare date relative al 2025**, altrimenti verrà modificato l'anno di competenza della provvidenza.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.

RCE – RIMBORSO PER I CAMPI ESTIVI

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 50 massimo alla settimana
€ 250 totale massimo

Termine di presentazione della domanda:

- per **iscrizioni effettuate dal 01/01/2024 al 31/12/2024**, presentare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**;
- **le pratiche dovranno essere presentate** dai lavoratori **presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL**.

Provvidenza a favore dei dipendenti i quali **figli minorenni**, nell'anno 2024, partecipino ad un campo estivo durante il periodo di chiusura delle scuole che garantisca un servizio di almeno mezza giornata.

Il rimborso viene riconosciuto per ciascun figlio iscritto ad ogni tipologia di campo estivo: comunale, privato, parrocchia, campi sportivi e all'estero.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Fattura/ricevuta settimanale o cumulativa dell'iscrizione del figlio al campo estivo contenente le informazioni indicate nel punto 3 delle avvertenze. In alternativa utilizzare l'ALLEGATO 1.
- Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia.
- Cedolino paga del dipendente relativo al mese di fruizione (o successivi) del campo estivo da parte del figlio. In presenza di iscrizioni riguardanti più settimane, allegare cedolino del mese riferito all'ultima settimana.
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

- La provvidenza potrà essere erogata a favore dello stesso beneficiario per ogni figlio frequentante i campi estivi, in questo caso sarà necessario presentare più domande.
- Può essere presentata una domanda per ogni figlio e per nucleo familiare.
- La fattura/ricevuta deve contenere il nome e cognome del figlio, il costo settimanale ed il periodo di utilizzo del servizio.
- Sulla fattura/ricevuta si dovrà evincere, mediante intestazione e/o timbro, il nominativo del campo estivo (comune, parrocchia, società sportiva, etc.).
- In caso di utilizzo dell'ALLEGATO 1, accertarsi che il modulo venga "timbrato" e firmato dal centro estivo, in caso contrario lo stesso non potrà essere accettato.
- Possono essere sommate ricevute di campi estivi diversi.
- Rientrano nel contributo anche le sezioni estive organizzate da asili nido e scuole dell'infanzia.
- Verranno ammessi a contributo i costi sostenuti se all'inizio dell'utilizzo del servizio del centro estivo il figlio risulta minorenne.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.

RPS – RILASCIO O RINNOVO PERMESSO DI SOGGIORNO

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 100 per permessi di soggiorno in formato elettronico
€ 70 per permessi di soggiorno in formato cartaceo

Termine di presentazione della domanda:

- per **permessi di soggiorno richiesti, ottenuti o rinnovati dal 01/01/2024 al 31/12/2024**, effettuare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**;
- **le pratiche dovranno essere presentate** dai lavoratori **presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL**.

Provvidenza a favore dei dipendenti stranieri extra-comunitari che nel 2024 hanno richiesto, ottenuto o rinnovato il permesso di soggiorno.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia del permesso di soggiorno/rinnovo se in possesso, oppure:
 - o se spedito kit in POSTA: copia della ricevuta ASSICURATA di richiesta/rinnovo del permesso di soggiorno;
 - o se richiesto in QUESTURA: copia ricevuta rilasciata dall'ufficio competente ed eventuale bollettino di pagamento (in caso di richiesta/rinnovo permesso di soggiorno elettronico).
- Cedolino paga del dipendente relativo al mese della richiesta, ottenimento o rinnovo del permesso di soggiorno.
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

- Sono escluse le richieste effettuate nel 2023, anche se il permesso di soggiorno/rinnovo è stato rilasciato nel 2024.
- Rientra nel contributo anche l'aggiornamento del permesso di soggiorno (ad esempio, aggiornamento anagrafiche).

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.

CIF – CONTRIBUTO INTEGRAZIONE FSBA

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 150 per i dipendenti che nel corso del mese sono stati sospesi (anche solo con parziale riduzione dell'orario di lavoro giornaliero) in FSBA per almeno 10 giorni lavorativi, anche non consecutivi
€ 300 per i dipendenti che nel corso del mese sono stati sospesi in FSBA a “zero ore” ossia per tutti i giorni lavorativi

Termine di presentazione della domanda:

- per **assegni di integrazione salariale richiesti dal 01/01/2024 al 31/12/2024**, effettuare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**;
- **le pratiche dovranno essere presentate** dai lavoratori **presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL o UIL**.

Provvidenza a favore dei dipendenti per i quali, nel corso dell'anno 2024, sia stato richiesto e utilizzato un assegno di integrazione salariale FSBA.

Possono essere richiesti al massimo due eventi nel corso dell'anno.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Cedolino paga e LUL del dipendente relativo al mese nel quale è stato richiesto l'assegno di integrazione salariale.
- Copia documento di identità del dipendente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

- In presenza di due eventi nell'anno 2024, è necessario presentare due richieste di contributo distinte.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.

PROVVIDENZE A FAVORE DELLE AZIENDE

CCM – CONTRIBUTO CARENZA DI MALATTIA

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 100 per ogni evento di malattia iniziata nel 2024 per il quale l'azienda retribuirà i giorni di carenza. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale il contributo viene riproporzionato in ragione dell'orario di lavoro svolto.

Termine di presentazione della domanda:

- **la domanda dovrà essere presentata entro i quattro mesi successivi al mese nel quale è terminata la malattia.**

Esempio:

- per eventi di malattia terminati in gennaio presentare la richiesta entro il 31/05/2024
- per eventi di malattia terminati in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
- per eventi di malattia terminati in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025

- **le pratiche dovranno essere presentate** dalle imprese **presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI**

Erogazione di contributi a favore delle imprese riferiti alle malattie per le quali i singoli CCNL di categoria prevedono il pagamento, a carico dell'azienda, dei giorni di carenza.

Elba **erogherà non più di un contributo per dipendente per anno civile** (01/01 – 31/12) e il numero di eventi di malattia riconoscibili saranno determinati sulla base occupazionale dell'azienda al 31/12/2023:

- imprese fino a 5 dipendenti: 1 evento
- imprese da 6 a 10 dipendenti: 2 eventi
- imprese con più di 10 dipendenti: 3 eventi

Il contributo CCM non viene erogato alle imprese che erogano i giorni di carenza ai propri dipendenti quando non è previsto dal CCNL applicato.

Esempio: CCNL tessile artigiano

Il titolare è tenuto al pagamento dei giorni di carenza se il dipendente supera 7 giorni di malattia. Qualora il datore di lavoro volesse riconoscere comunque i giorni di carenza al proprio lavoratore, per un periodo di malattia inferiore agli otto giorni, non potrà accedere al contributo Elba.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia del cedolino paga del mese/mesi di riferimento della malattia del dipendente.
- Copia del LUL (libro unico lavoratori) riferito al mese/mesi della malattia del dipendente.
- In caso di applicazione di CCNL diverso dall'artigianato, allegare prospetto di sintesi del CCNL applicato dal quale si evince il trattamento economico della malattia.
- Dichiarazione sottoscritta dallo studio di consulenza che gestisce le paghe della ditta attestante la base occupazionale dell'impresa al 31/12/2023 (qualora non ci fossero dipendenti in forza in questa data, indicare la base occupazionale dell'ultimo giorno del mese in cui è stato assunto il 1° dipendente). (*)
- Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

(*) Per quanto riguarda la determinazione degli eventi di malattia riconoscibili dove la base occupazionale al 31/12/2023 non è presente:

- **azienda che si costituisce nel corso del 2024**
prendere in considerazione la base occupazionale dell'ultimo giorno del mese in cui è stato assunto il 1° dipendente
- **azienda senza dipendenti al 31/12/2023**
prendere in considerazione la base occupazionale dell'ultimo giorno del mese in cui è stato riassunto il 1° dipendente

- **Solo per la provincia di Mantova:**

“Il protocollo provinciale aggiuntivo - integrativo del CCNL per i dipendenti delle imprese artigiane dei settori metalmeccanici ed installazione impianti, stipulato nella **provincia di Mantova**, non è coerente con quanto previsto dall'Accordo regionale che disciplina il funzionamento delle provvidenze. Pertanto l'erogazione di contributi è a favore delle imprese con eventi di malattia per le quali i singoli CCNL di categoria - imprese artigiane dei settori metalmeccanici ed installazione impianti - prevedono il pagamento dei giorni di carenza, a carico dell'azienda, se la malattia supera 7 gg. (operai e apprendisti).”

- Per **periodi di malattia superiori ai due mesi** presentare la domanda senza attendere il termine ultimo della malattia. Ai fini della scadenza di presentazione farà fede il 2° mese di malattia.

Esempio: inizio malattia 01/08/2024 - fine malattia 25/11/2024

Presentazione domanda entro il 31/01/2025 allegando i cedolini di agosto e settembre (mese sul quale si conterà la scadenza di presentazione).

In fase di inserimento pratica sarà necessario indicare come DATA FINE l'ultimo giorno del secondo mese di malattia.

- **Solo per periodi di malattia intercorsi a cavallo d'anno 2024/2025** presentare la domanda entro il 30/04/2025 allegando i cedolini di dicembre 2024 e gennaio 2025.

- In **caso di ricaduta di malattia**, i giorni di ricaduta si sommano al primo periodo di malattia e vengono conteggiati ai fini della carenza di malattia.

- Esempio: 4 gg di malattia + 1 giorno di lavoro/ferie + 4 gg di ricaduta di malattia = 8 gg tot di malattia.

In questo caso l'azienda dovrà allegare entrambi gli attestati di malattia telematici – copia cartacea per il datore di lavoro.

- Può essere effettuata una sola richiesta CCM a dipendente nell'arco dell'anno solare, rispettando il numero eventi definito dall'accordo.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti.

SINTESI TRATTAMENTO ECONOMICO DELLA MALATTIA DEI CCNL ARTIGIANI - OPERAI

CCNL	CARENZA OBBLIGATORIA EROGATA DALL'AZIENDA	TRATTAMENTO ECONOMICO
AREA LEGNO E LAPIDEI Settori legno, arredamento, mobili, escavazione e lavorazione materiali lapidei	se la malattia supera 7 gg (per i Settori Legno, Arredamento, Mobili) se la malattia supera 6 gg (per i settori escavazione e lavorazione materiali lapidei)	100% dal 1° al 180° gg x malattie superiori a 7 gg 34% per un massimo di 90 gg oltre i 180 gg (per i Settori Legno, Arredamento, Mobili) 100% dal 1° al 180° gg x malattie superiori a 6 gg 45% per un massimo di 90 gg oltre i 180 gg (per i settori escavazione e lavorazione materiali lapidei)
AREA MECCANICA Settori metalmecanica, installazione di impianti, orafi, argentieri e affini, imprese odontoiatriche	se la malattia supera 7 gg	100% dal 1° al 180° gg x malattie superiori a 7 gg 100% dal 4° gg x malattie inferiori a 7 gg (per i settori metalmecanica, installazione di impianti) 100% dal 1° al 150° gg x malattie superiori a 7 gg 100% dal 4° gg x malattie inferiori a 7 gg (per i settori orafi, argentieri e affini, imprese odontoiatriche)
AREA TESSILE MODA Settori tessile, abbigliamento calzaturiero, pulitintolavanderia, occhialeria	se la malattia supera 7 gg (prevista carenza all'80%)	80% dal 1° al 7° gg, per malattie superiori a 8 gg niente x i primi 3 gg per malattie di durata inferiore a 8 gg 100% dall'8° al 180° gg per malattie superiori a 21 gg il 100% dal 1° gg (per i settori tessile, abbigliamento calzaturiero) 80% dal 1° al 8° gg, per malattie superiori a 7 gg niente x i primi 3 gg per malattie di durata inferiore a 7 gg 100% dall'9° al 180° gg - per malattie superiori a 21 gg il 100% dal 1° gg (per il settore pulitintolavanderia) 80% dal 1° al 20° gg, per malattie superiori a 7 gg (prevista carenza all'80%) niente x i primi 3 gg per malattie di durata inferiore a 8 gg 100% dall'21° al 180° gg (per il settore occhialeria)
AREA ALIMENTAZIONE Settori alimentazione e panificazione	se la malattia supera 6 gg	100% dal 1° al 180° gg x malattie superiori a 6 gg 100% dal 4° gg x malattie inferiori a 6 gg
AREA ACCONCIATURA ED ESTETICA Settori acconciatura, estetica, tecnologia non curativa, tatuaggi, piercing e centro benessere	se la malattia supera 8 gg	100% dal 1° al 180° gg x malattie superiori a 8 gg 100% dal 4° gg x malattie inferiori a 8 gg
AREA CHIMICA E CERAMICA Settori chimica, gomma, plastica, vetro, ceramica, terracotta, gres e decorazioni piastrelle	se la malattia supera 6 gg	100% dal 1° al 180° gg x malattie superiori a 6 gg 100% dal 4° gg x malattie inferiori a 6 gg (per i settori chimica, gomma, plastica, vetro) 100% tra il 4° ed il 150°gg per malattie superiori a 6gg 65% per i primi tre gg - per malattie superiori a 6 gg 100% dal 4° al 7° gg in caso di malattia che dura minimo 4 gg ad un massimo di 6 gg (per i settori ceramica, terracotta, gres e decorazioni piastrelle)

SINTESI TRATTAMENTO ECONOMICO DELLA MALATTIA DEI CCNL ARTIGIANI - OPERAI

CCNL	CARENZA OBBLIGATORIA EROGATA DALL'AZIENDA	TRATTAMENTO ECONOMICO
AREA COMUNICAZIONI Settori arti grafiche, cartotecnica, grafica pubblicitaria, fotografia, editoria, copisteria, servizio informatica	se la malattia supera 6 gg	100% dal 1° al 180° gg x malattie superiori a 6 gg 100% dal 4° gg x malattie inferiori a 6 gg
AREA PULIZIE Settori pulizia ambienti pubblici e privati, disinfezione sanificazione e sterilizzazione, disinfestazione e derattizzazione, pulizie e manutenzione piscine	sempre	il 100% dal 1° al 180°
AREA AUTOTRASPORTO Settori autotrasporti	sempre	60% dal 1° al 7° gg 100% dal 8° al 180

Note:

- Quando si segnala, a titolo di esempio, “se la malattia supera 7 giorni” è da intendere che la malattia deve essere di minimo 8 gg. di calendario (comprensivi di festivi e prefestivi);
- *Per la categoria degli impiegati la carenza malattia è sempre erogata dalla azienda dal 1° giorno indipendentemente dalla durata della stessa;*

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 125 per l'apprendista che ha frequentato il corso di formazione esterna (corso trasversale) nel caso di apprendistato professionalizzante nell'anno 2024.

Termine di presentazione della domanda:

- **la domanda dovrà essere presentata entro i quattro mesi successivi al mese di ultimazione della formazione esterna dell'apprendista.**

Esempio:

- per formazione esterna ultimata in gennaio presentare la richiesta entro il 31/05/2024
- per formazione esterna ultimata in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
- per formazione esterna ultimata in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025

- **le pratiche dovranno essere presentate** dalle imprese **presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI.**

Il contributo è concesso all'azienda per la partecipazione di un apprendista ad un corso di formazione esterna secondo le disposizioni di legge ed amministrative (trattasi di dipendente assunto con contratto di apprendistato professionalizzante).

Apprendistato professionalizzante:

- Durata percorso formativo esterno dell'apprendista (corso trasversale), la durata viene stabilita da accordi territoriali (di norma moduli da 40 ore).
- Ai fini della prestazione non viene richiesta una percentuale minima di frequenza.
- Il CFP rilascia l'attestato di partecipazione al corso.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia modello UNILAV riferito all'assunzione dell'apprendista, riportanti la dicitura "Apprendistato professionalizzante".
- Attestato rilasciato dall'ente presso il quale si è svolto il corso di formazione esterna (corso trasversale) all'azienda prevista.
- Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

La provvidenza FAA può essere presentata al termine del modulo da 40 ore una volta nell'arco dell'anno solare. Vengono accettati anche due attestati da 20 ore ciascuno.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti.

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: 30% del costo al netto di IVA della partecipazione al corso (fino ad un massimo di € 200).
50% del costo al netto di IVA della partecipazione al corso (fino ad un massimo di € 520), nel caso di partecipazione di titolari, soci collaboratori a iniziative formative finanziate da Fondartigianato contestualmente ai loro dipendenti.

Termine di presentazione della domanda:

- **la domanda dovrà essere presentata entro i quattro mesi successivi al mese di ultimazione della formazione.**

Esempio:

- per formazione ultimata in gennaio presentare la richiesta entro il 31/05/2024
- per formazione ultimata in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
- per formazione ultimata in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025

- **le pratiche dovranno essere presentate** dalle imprese **presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI**

Contributo erogato ai **titolari, soci, legali rappresentanti e collaboratori** delle imprese che frequentano corsi di formazione ed aggiornamento professionale inerenti l'attività svolta dall'impresa **iniziati e conclusi nel 2024.**

Il contributo è altresì concesso all'impresa per la formazione dei **dipendenti** che non rientra nella tipologia finanziabile da Fondartigianato.

Non sono ammessi a contributo i corsi di formazione presenti nel catalogo regionale delle offerte di formazione continua previste nell'ambito del POR FSE 2014/2020 (Fondo Sociale Europeo) – Formazione continua – fase VI.

Sono finanziabili:

- Corsi frequentati dal titolare/socio/legale rappresentante/collaboratore sia inerenti l'attività della ditta sia inerenti la sicurezza (D.lgs. n. 81/2008).
- Corsi online.
- Corsi frequentati da dipendenti se:
 - durata del corso fino a 15 ore (se non riguardante la sicurezza).
 - durata del corso da 81 ore (se non riguardante la sicurezza).
 - corsi D.lgs. n. 81/2008 relativi solo all'antincendio e pronto soccorso.
- Corsi riguardanti il CCNL Acconciatura ed estetica:
 - Il Consiglio di Amministrazione ritiene che sia fondamentale, per il riconoscimento del contributo, che l'oggetto della fattura debba chiaramente corrispondere alla provvidenza FAI: sono escluse quindi tutte le fatture con descrizione "canone franchising" e "cessione crediti", anche se il pagamento delle stesse dà diritto a dei corsi di formazione.
 - Per questa categoria sono escluse fatture/attestati riportanti diciture quali "conferenza/sfilata".
- In caso di "pacchetti" di corsi, il contributo può essere richiesto **solo al termine dell'ultimo corso frequentato** previsto dal pacchetto. Resta inteso che la ditta dovrà procurare tutta la documentazione relativa a tutti gli incontri previsti (tutti gli attestati rilasciati al termine di ogni

corso). Si precisa che i pacchetti di corsi ammessi al contributo FAI **devono avere inizio e fine nel 2024**. Si ricorda che anche per questa tipologia, se il totale dei corsi previsti ha una durata da 16 a 80 ore e se frequentati da dipendenti, questi non saranno presi in considerazione.

Non sono finanziabili:

- Corsi frequentati da dipendenti della durata da 16 a 80 ore (tipologia finanziabile da Fondartigianato).
- Corsi frequentati dai dipendenti previsti dall'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008 e correlati (*).
- La formazione per la figura del TUTOR aziendale nell'apprendistato non rientra nella tipologia della provvidenza.
- Corsi frequentati da dipendenti relativi al Responsabile Lavoratori alla Sicurezza (vedere provvidenza RLS).
- Non sono ammessi a contributo i corsi per i quali viene riportata in fattura la seguente dicitura: "Spesa sostenuta a valere sull'Avviso pubblico di formazione continua FASE VI - Corso ID..... - POR FSE 2014-2020 - Asse I - Azione 8.6.1 – CUP E85J20000080009". – corsi presenti nel catalogo regionale delle offerte di formazione continua previste nell'ambito del POR FSE 2014/2020 (Fondo Sociale Europeo) – Formazione continua – fase VI.

(*) I corsi previsti dall'Art.73, co.5, D.lgs. n. 81/2008, se frequentati dai dipendenti, non rientrano nel contributo FAI erogabile da Elba, indipendentemente dal tipo di abilitazione rilasciata.

L'articolo 73 è correlato all'art. 37 e, come specificato anche sul manuale operativo della prestazione, non può essere preso in considerazione.

L'art. 37 prevede che il datore di lavoro assicuri a ciascun lavoratore una formazione adeguata riferita a rischi relativi alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda, pertanto, oltre alla formazione e informazione lavoratori obbligatoria per tutti, ogni impresa dovrà formare i propri dipendenti in base all'attività svolta.

L'art. 73 riporta espressamente il collegamento all'art. 37 specificando quanto segue:

Art. 73. Informazione e formazione

1. Nell'ambito degli obblighi di cui agli articoli 36 e 37 il datore di lavoro provvede, affinché per ogni attrezzatura di lavoro messa a disposizione, i lavoratori incaricati dell'uso dispongano di ogni necessaria informazione e istruzione e ricevano una formazione adeguata in rapporto alla sicurezza relativamente:

a) alle condizioni di impiego delle attrezzature;

b) alle situazioni anormali prevedibili.

2. Il datore di lavoro provvede altresì a informare i lavoratori sui rischi cui sono esposti durante l'uso delle attrezzature di lavoro, sulle attrezzature di lavoro presenti nell'ambiente immediatamente circostante, anche se da essi non usate direttamente, nonché sui cambiamenti di tali attrezzature (...).

La stessa cosa vale anche per gli altri corsi/abilitazioni menzionati dall'Accordo stato/regioni del 22/02/2012: attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori (art. 73, comma 5 del D. lgs n.81/2008), piattaforme di lavoro mobili elevabili, gru a torre, gru mobile, gru per autocarro, carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo, etc..

Anche i corsi di formazione per addetti ai lavori elettrici – P.ES/P.AV/P.EI – previsti dall'art. 82 D.LGS. 81/08 E NORMA CEI 11-27:2014 IV EDIZIONE, non rientrano nel contributo FAI.

Nel caso di prestazioni a carattere misto o complesso, sono ammessi a contributo esclusivamente i costi relativi alla parte didattica separatamente indicati in fattura, ad esempio sono esclusi costi di viaggi organizzati per giornate formative.

In caso di conseguimento di patentini (esclusi quelli previsti dal D.lgs. n. 81/2008) è necessario che nella fattura sia esplicitato il costo della formazione sostenuta, escluso il costo dell'esame/patentino.

Il Fondo Regionale non interviene per i corsi comportanti spese inferiori a Euro 100: in caso l'azienda effettuasse più corsi di formazione nello stesso mese, può sommare i vari costi e presentare un'unica pratica.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia della fattura riferita al corso sostenuto.
- In caso di pacchetti di corsi, allegare anche copia del contratto, da cui si evince il piano formativo sottoscritto (elenco corsi – date corsi).
- Copia dell'attestato di partecipazione rilasciato al termine del corso o dichiarazione rilasciata dalla società erogatrice della formazione contenente il nominativo del partecipante e il periodo di durata del corso.
- **Se il partecipante è un titolare/socio/legale rappresentante/collaboratore:**
 - visura camerale (no per ditte individuali)
 - solo per collaboratore (non esterno), dichiarazione del titolare che riporti i dati anagrafici dello stesso e ruolo ricoperto presso la ditta
- **Se il partecipante è un dipendente:**
 - copia dell'ultimo cedolino paga del lavoratore
 - per corsi **non** riguardanti la formazione prevista dal D.lgs. n. 81/2008 fornire documentazione attestante la durata dello stesso espressa in ore
- Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti.

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 1.500 a favore delle donne titolari delle imprese artigiane (comprese le socie, anche se prive di piena rappresentanza legale) in caso di nascita o adozione di un figlio nel 2024.

Termine di presentazione della domanda:

- **la domanda dovrà essere presentata entro i quattro mesi successivi al mese di nascita/adozione.**

Esempio:

- per nascite/adozioni avvenute in gennaio presentare la richiesta entro il 31/05/2024
- per nascite/adozioni in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
- per nascite/adozioni in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025

- **le pratiche dovranno essere presentate** dalle imprese **presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI**

Il contributo una tantum è concesso per favorire l'imprenditoria femminile.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia della visura camerale (no per le ditte individuali)
- Copia del certificato di nascita o adozione del bambino
- Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia
- Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata

Note

Il codice IBAN indicato sul modulo impresa deve essere quello del beneficiario del contributo (titolare/socio/etc.) e non quello dell'impresa.

Sono escluse dal contributo le collaboratrici e le coadiuvanti.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti.

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 500 a favore delle imprese artigiane femminili che abbiano assunto nel corso del 2024 un lavoratore dipendente con rapporto a tempo indeterminato, o a tempo determinato di almeno 12 mesi, che aumenti il numero dei lavoratori già in forza presso l'azienda al 31/12 dell'anno precedente.

Rientrano nel contributo imprese intese come:

- ditta individuale il cui titolare è donna
- società di persone o cooperative in cui almeno il 60% dei soci sono donne
- società di capitali, se almeno i 2/3 delle quote sono sottoscritte da donne i cui organi di amministrazione sono costituiti per almeno 2/3 da donne

Il contributo viene erogato anche in caso di trasformazione di rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, a condizione che si verifichi l'aumento occupazionale rispetto alla data del 31/12 dell'anno precedente.

Per aver diritto al contributo il dipendente assunto deve rimanere in forza almeno 60 giorni.

Termine di presentazione della domanda:

La domanda deve essere presentata una volta superati i 60 giorni dalla data della nuova assunzione e comunque entro i quattro mesi successivi al mese di superamento del sessantesimo giorno.

Esempio:

- per superamenti del sessantesimo giorno avvenuti in marzo presentare la richiesta entro il 31/07/2024
- per superamenti del sessantesimo giorno avvenuti in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
- per superamenti del sessantesimo giorno avvenuti in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025

NB: per le **nuove assunzioni** avvenute nei mesi di 11/2024 e 12/2024 - per le quali il superamento dei 60 giorni ricadrebbe nel 2025 - presentare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**.

- **le pratiche dovranno essere presentate** dalle imprese **presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI**

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia della visura camerale (no per le ditte individuali).
- Dichiarazione sottoscritta dallo studio di consulenza che gestisce le paghe della ditta attestante la base occupazionale al 31/12/2023.
- SOLO per le imprese senza base occupazionale al 31/12/2023, copia comunicazione INPS di sospensione/riattivazione matricola per inizio attività con dipendenti e non dichiarazione sottoscritta dallo studio di consulenza.
- Copia Uniemens aziendale del mese di assunzione del dipendente.
- Lettera di assunzione e UNILAV (riferiti alla nuova assunzione).
- Copia del cedolino paga del dipendente assunto riferito al sessantesimo giorno di permanenza in azienda o successivi (Es. lavoratore assunto il 15/06/2024 copia del cedolino paga di 08/2024 o successivi).
- Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note:

Anche le imprese senza base occupazionale al 31/12/2023 che riassumono nel 2024 e quelle di nuova costituzione che assumono il primo dipendente nel 2024 possono accedere al contributo.

Ai fini del contributo non vengono accettate proroghe di contratti a tempo determinato, anche se la somma delle varie proroghe permette il raggiungimento dei 12 mesi (es.: 6 mesi + 6 mesi).

Il contratto del dipendente assunto a tempo determinato non può avere durata inferiore a 12 mesi.

Tipologia imprese:

- La ditta **individuale** è quel tipo di impresa che fa riferimento a un solo titolare, l'imprenditore, il **quale** è unico responsabile e anche l'unico promotore della sua iniziativa imprenditoriale.
- Le **società di persone sono**: le **società** semplici (S.s.), le **società** in nome collettivo (S.n.c.) e **società** in accomandita semplice (S.a.s.).
- **Le società cooperative**: **Cooperative** di produzione e lavoro, **Cooperative** di consumo, etc.
- **Le società di capitali sono**: le S.p.a. (**società** per azioni), le S.a.p.a. (**società** in accomandita per azioni), le **S.r.l.** (**società** a responsabilità limitata); le S.r.l.s. (**società** a responsabilità limitata semplificata).

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti.

TEX – TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 250

Contributo erogato alle imprese che nel 2024 attivano tirocini extracurricolari della durata di almeno 6 mesi. In caso di rinuncia da parte del tirocinante il contributo viene comunque erogato qualora si superino i 60 giorni di tirocinio.

Termine di presentazione della domanda:

La domanda deve essere presentata una volta superati i 60 giorni dalla data dell'attivazione del tirocinio e comunque entro i quattro mesi successivi al mese di superamento del sessantesimo giorno.

Esempio:

- per superamenti del sessantesimo giorno avvenuti in marzo presentare la richiesta entro il 31/07/2024
- per superamenti del sessantesimo giorno avvenuti in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
- per superamenti del sessantesimo giorno avvenuti in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025

NB: per le nuove attivazioni avvenute nei mesi di 11/2024 e 12/2024 - per le quali il superamento dei 60 giorni ricadrebbe nel 2025 - presentare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**.

- **le pratiche dovranno essere presentate** dalle imprese **presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI**

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Convenzione stipulata tra il soggetto promotore (es.: agenzie per il lavoro o soggetti privati accreditati dalla Regione) e il soggetto ospitante (azienda)
- Copia modello UNILAV riferito all'avvio del tirocinio
- Attestazione dell'indennità corrisposta al tirocinante relativa al periodo successivo ai 60 giorni dall'avvio del tirocinio (es.: avvio tirocinio 15/06, cedolino o busta paga di agosto o successivi)
- Copia della valutazione dei rischi (o suo estratto), inerente il tirocinante, debitamente sottoscritta dal Datore di Lavoro e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale (RLST) o dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Aziendale (RLSA).
- Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

- Se nella convenzione non compare il nominativo del tirocinante, allegare copia del piano formativo.
- In caso di coinvolgimento di minorenni, verificare che nel DVR vi sia la sezione dedicata al trattamento di questa tipologia di figura all'interno della ditta.
- In caso di DVR voluminosi, si chiede di inviare un estratto dello stesso contenente: la prima pagina con i dati della ditta, la pagina contenente la firma del RLS e dell'azienda, nonché la sezione contenente la figura del tirocinante.
- Il DVR deve contenere apposita specifica della figura del tirocinante, non è sufficiente una declaratoria valida per tutte le tipologie di rapporto di lavoro, senza distinzione.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti.

APT – APPRENDISTATO DI PRIMO E TERZO LIVELLO

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 500

Contributo erogato alle imprese che nel 2024 assumono personale con contratto di:

- *Apprendistato I livello* – apprendistato per qualifica e diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore – art. 43 D.Lgs. n. 81/2005.
- *Apprendistato III livello* – apprendistato di alta formazione e di ricerca – art. 45 D.Lgs. n. 81/2005.

Il contributo non può essere erogato in caso di apprendistato professionalizzante.

Termine di presentazione della domanda:

- **la domanda dovrà essere presentata entro i quattro mesi successivi al mese di assunzione dell'apprendista.**

Esempio:

- per assunzioni avvenute in gennaio presentare la richiesta entro il 31/05/2024
- per assunzioni avvenute in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
- per assunzioni avvenute in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025

- **le pratiche dovranno essere presentate** dalle imprese **presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI.**

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia modello UNILAV assunzione del dipendente come apprendista I o III livello.
- Copia ultimo cedolino paga dell'apprendista assunto.
- Copia della valutazione dei rischi (o suo estratto), inerente l'apprendista, debitamente sottoscritta dal Datore di Lavoro e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale (RLST) o dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Aziendale (RLSA).
- Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

In caso di coinvolgimento di minorenni, verificare che nel DVR vi sia la sezione dedicata al trattamento di questa tipologia di figura all'interno della ditta.

In caso di DVR voluminosi, si chiede di inviare un estratto dello stesso contenente: la prima pagina con i dati della ditta, la pagina contenente la firma del RLS e dell'azienda, nonché la sezione contenente la figura dell'apprendista, non è sufficiente una declaratoria valida per tutte le tipologie di rapporto di lavoro, senza distinzione.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti.

PCO – PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 200

Contributo erogato alle imprese che nel 2024 ospitano studenti nell'ambito di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola/lavoro).

Termine di presentazione della domanda:

- **la domanda dovrà essere presentata entro i quattro mesi successivi al mese di attivazione del percorso formativo.**

Esempio:

- per percorsi formativi attivati in gennaio presentare la richiesta entro il 31/05/2024
- per percorsi formativi attivati in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
- per percorsi formativi attivati in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025

- **le pratiche dovranno essere presentate** dalle imprese **presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI**

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Convenzione stipulata tra istituto scolastico ed azienda (soggetto ospitante)
- Copia della valutazione dei rischi (o suo estratto), inerente i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), debitamente sottoscritta dal Datore di Lavoro e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale (RLST) o dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Aziendale (RLSA).
- Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

Se nella convenzione non compare il nominativo dello studente, allegare copia del piano formativo.

In caso di coinvolgimento di minorenni, verificare che nel DVR vi sia la sezione dedicata al trattamento di questa tipologia di figura all'interno della ditta.

In caso di DVR voluminosi, si chiede di inviare un estratto dello stesso contenente: la prima pagina con i dati della ditta, la pagina contenente la firma del RLS e dell'azienda, nonché la sezione contenente la figura dello studente, non è sufficiente una declaratoria valida per tutte le tipologie di rapporto di lavoro, senza distinzione.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti

CAP – CONFERMA APPRENDISTATO

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 250 in un'unica soluzione.

Termine di presentazione della domanda:

- **la domanda dovrà essere presentata entro i quattro mesi successivi al mese di attribuzione della qualifica all'apprendista.**

Esempio:

- per qualifiche attribuite in gennaio presentare la richiesta entro il 31/05/2024
- per qualifiche attribuite in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
- per qualifiche attribuite in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025

- **le pratiche dovranno essere presentate dalle imprese presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI**

Provvidenza a favore delle imprese che attribuiscono al dipendente apprendista la qualifica di operaio o impiegato nell'anno 2024.

Il contributo viene concesso solo se vi è proseguimento del rapporto di lavoro.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia del modello UNILAV di assunzione del dipendente come apprendista.
- Copia cedolino paga del lavoratore successivo all'attribuzione della qualifica di operaio/ impiegato.
- Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti.

IFP – PERCORSI leFP CON TIROCINIO CURRICULARE

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: € 150

Contributo erogato alle imprese che nel 2024 attivano tirocini curriculari nell'ambito di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) per il minimo ore previste dalla Regione Lombardia per il percorso professionale intrapreso.

Termine di presentazione della domanda:

- **la domanda dovrà essere presentata entro i quattro mesi successivi al mese di attivazione del tirocinio.**

Esempio:

- per tirocini attivati in gennaio presentare la richiesta entro il 31/05/2024
- per tirocini attivati in giugno presentare la richiesta entro il 31/10/2024
- per tirocini attivati in dicembre presentare la richiesta entro il 30/04/2025

- **le pratiche dovranno essere presentate** dalle imprese **presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI**

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Convenzione stipulata tra soggetto promotore ed azienda (soggetto ospitante).
- Copia della valutazione dei rischi (o suo estratto), inerente il tirocinante, debitamente sottoscritta dal Datore di Lavoro e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale (RLST) o dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Aziendale (RLSA).
- Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

- Se nella convenzione non compare il nominativo del tirocinante, allegare copia del piano formativo.
- In caso di coinvolgimento di minorenni, verificare che nel DVR vi sia la sezione dedicata al trattamento di questa tipologia di figura all'interno della ditta.
- In caso di DVR voluminosi, si chiede di inviare un estratto dello stesso contenente: la prima pagina con i dati della ditta, la pagina contenente la firma del RLS e dell'azienda, nonché la sezione contenente la figura del tirocinante.
- Il DVR deve contenere apposita specifica della figura del tirocinante, non è sufficiente una declaratoria valida per tutte le tipologie di rapporto di lavoro, senza distinzione.
- **I percorsi di qualifica della leFP hanno la durata minima di 3 anni** a conclusione dei quali gli studenti sostengono un esame finalizzato ad acquisire l'attestato di qualifica professionale di terzo livello EQF. Tale titolo consente di accedere ad un quarto anno (non obbligatorio) che porta a conseguire il " Diploma professionale" di quarto livello EQF.
- **Sono esclusi tirocinanti universitari.**

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili previsti.

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: **10% dell'investimento** con un importo massimo di **euro 2.000**

10% dell'investimento con un importo massimo di **euro 4.000** in caso di impresa costituita in prevalenza da **giovani fino a 35 anni di età**.

In questo caso si farà riferimento sia ai componenti che alle eventuali quote di capitale sociale detenuto (almeno il 51% delle quote).

Termine di presentazione della domanda:

- per **pagamento fatture avvenuto dal 01/01/2024 al 31/12/2024**, effettuare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**;
- **le pratiche dovranno essere presentate** dalle imprese **presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI**

Provvidenza a favore delle imprese che nel corso dell'anno 2024 hanno realizzato investimenti finalizzati all'autoproduzione di energia (esempio: impianto di pannelli solari, fotovoltaico, eolico, etc.).

Spesa minima dell'investimento pari ad euro 7.500, IVA esclusa, per fatture emesse nell'anno 2024 e pagate entro il 30/04/2025 (vedere specifica punto n° 2 delle Note).

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia fattura/fatture e relativi pagamenti. In caso di finanziamento allegare copia della richiesta dello stesso con relativa accettazione da parte della società finanziaria.
- Relazione dettagliata attestante la spesa sostenuta redatta dal fornitore.
- Visura camerale (no in caso di ditta individuale o di impresa costituita in prevalenza da soci con età superiore a 35 anni).
- Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

1. **La relazione dovrà essere redatta dalla società venditrice dell'impianto e dovrà specificare le caratteristiche del progetto realizzato, il conseguente risparmio energetico, gli interventi e le tecnologie utilizzate.**
2. **Quietanza fatture parziali**, solo per investimenti uguali o superiori a:
 - € 20.000
 - € 40.000 in caso di impresa costituita in prevalenza da giovani con età non superiore a 35 anninon è necessario produrre il totale pagamento delle fatture, è sufficiente presentare quietanze fino a concorrenza delle cifre sopra indicate.
3. Sono esclusi gli acquisti effettuati in leasing.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: **10% dell'investimento** con un importo massimo di **euro 2.000**
10% dell'investimento con un importo massimo di **euro 4.000** in caso di impresa costituita in prevalenza da **giovani fino a 35 anni di età**.
In questo caso si farà riferimento sia ai componenti che alle eventuali quote di capitale sociale detenuto (almeno il 51% delle quote).

Termine di presentazione della domanda:

- per **pagamento fatture avvenuto dal 01/01/2024 al 30/04/2025**, effettuare la richiesta **entro e non oltre il 30/04/2025**;
- **le pratiche dovranno essere presentate** dalle imprese **presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI**

Provvidenza a favore delle imprese che nel corso dell'anno 2024 hanno realizzato investimenti di innovazione tecnologica, anche finalizzati ad approcci green oriented, con particolare riferimento a:

- sviluppare la capacità di realizzare progetti mirati all'introduzione di nuovi modelli di business 4.0 e modelli green oriented;
- promuovere l'utilizzo di servizi o soluzioni focalizzati sulle nuove competenze e tecnologie digitali in attuazione della strategia definita nel Piano Transizione 4.0.

Spesa minima dell'investimento pari ad euro 7.500, IVA esclusa, per fatture emesse nell'anno 2024 e pagate entro il 30/04/2025 (vedere specifica punto n° 2 delle Note).

Gli interventi di innovazione digitale previsti e le relative spese dovranno riguardare almeno una tecnologia contenuta nell'**Elenco 1**.

Nel caso di acquisto di "beni e servizi strumentali", questi devono essere univoca e specifica espressione delle tecnologie elencate nell'**Elenco 1**.

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia fattura/fatture e relativi pagamenti. In caso di finanziamento allegare copia della richiesta dello stesso con relativa accettazione da parte della società finanziaria.
- Relazione dettagliata attestante l'investimento realizzato redatta dal fornitore.
- Visura camerale (no in caso di ditta individuale o di impresa costituita in prevalenza da soci con età superiore a 35 anni).
- Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata.

Note

1. **Non sono finanziabili tecnologie di base, anche se funzionali al progetto, come ad esempio PC, monitor, tablet, stampanti, server, router, siti web aziendali, tranne nei casi menzionati espressamente all'interno delle tecnologie.**
2. **La relazione dovrà essere redatta dalla società venditrice e dovrà specificare le caratteristiche del progetto realizzato.**
3. **Quietanza fatture parziali**, solo per investimenti uguali o superiori a:
 - € 20.000
 - € 40.000 in caso di impresa costituita in prevalenza da giovani con età non superiore a 35 anninon è necessario produrre il totale pagamento delle fatture, è sufficiente presentare quietanze fino a concorrenza delle cifre sopra indicate.
4. Sono esclusi gli acquisti effettuati in leasing.
5. Dicitura in fattura che configura la tipologia "Innovazione Tecnologica 4.0":
"Bene destinato alle agevolazioni di cui ai commi da 1054 a 1058-ter di cui all'art.1 della Legge 178/2020, così come modificata dalla Legge 234/2021, nel rispetto delle condizioni di cui alla Legge 232/2016 (art.1 comma 1062 della Legge 178/2020)"

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti.

INTERVENTI DI INNOVAZIONE DIGITALE PER I QUALI VIENE PREVISTO IL CONTRIBUTO

- 1) Robotica avanzata e collaborativa (COBOT, manipolatori multifunzionali riprogrammabili dall'operatore, controllati automaticamente, destinati ad essere utilizzati in applicazioni di automazione o ad assistere il lavoro umano. Non macchine automatiche o macchine utensile, non torni, frese, macchine CNC, non automazioni o robot industriali).
- 2) Interfaccia uomo-macchina (per il comando di macchinari e per ricevere informazioni da essi. Soluzioni digitali che permettono, anche in modo guidato, il governo delle lavorazioni, il loro stato, la soluzione di eventuali malfunzionamenti).
- 3) Manifattura additiva e stampa 3D (tecnologia digitale che consente la realizzazione di oggetti tridimensionali attraverso il progressivo deposito di strati di materiali).
- 4) Prototipazione rapida (tecnologie che consentono di ottenere prototipi di produzioni di serie in modo rapido ed economico, es. stereolitografia, sinterizzazione laser, ecc. ma anche, in ambito digitale, specifici software che permettono la creazione rapida di wireframe o mockup).
- 5) Internet delle cose e delle macchine (insieme degli oggetti fisici che dispongono della tecnologia per rilevare e trasmettere attraverso internet informazioni sul proprio stato o sull'ambiente esterno).
- 6) Cloud, fog e quantum computing con capacità elaborative, non come semplice repository di sola condivisione documenti).
- 7) Cyber security e business continuity.
- 8) Big data e analytics (analisi di ampie base dati, incentrate sull'elaborazione di previsioni di accadimenti. L'ANALYSIS è su cosa è avvenuto nel passato e perché è accaduto. L'ANALYTICS viceversa è focalizzata su cosa è accaduto, prevedere cosa potrà avvenire nel futuro, con warning, segnalazioni e allarmi, es. manutenzione predittiva, scarti e deviazioni di lavorazioni, non la semplice raccolta dati visitatori di siti web o di keyword research, attività che afferiscono alla tecnologia "programmi di digital marketing").
- 9) Intelligenza artificiale.
- 10) Blockchain.
- 11) Soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D, tecnologie che consentono l'arricchimento della percezione sensoriale umana mediante l'aggiunta di informazioni elaborate e trasmesse a un device dell'utente).
- 12) Simulazione e sistemi cyberfisici (tecnologia utilizzata principalmente per le produzioni ripetitive di serie medio-grandi, in cui si ricorre a simulazioni virtuali del prodotto, del processo o dei materiali stessi; tali simulazioni danno vita ad un c.d. #gemello digitale - digital twin", grazie alle informazioni che un'azienda ha sul prodotto in esame).
- 13) Integrazione verticale e orizzontale (verticale: condivisione digitale con clienti/fornitori delle informazioni sullo stato della catena di distribuzione - es. giacenze, tracking, ecc. / orizzontale: integrazione digitale dei dati e delle informazioni lungo le diverse fasi realizzative).
- 14) Soluzioni tecnologiche digitali di filiera per l'ottimizzazione della supply chain (es. sistemi per il Just in time, per l'azzeramento dei magazzini).
- 15) Soluzioni tecnologiche per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività (ad es. ERP, MES, PLM, SCM, CRM, incluse le tecnologie di tracciamento, ad es. RFID, barcode, etc).
- 16) Sistemi di e-commerce (con funzionalità di acquisto, visibilità su disponibilità a magazzino e stato del- l'ordine, spedizione, ad es. collegati al gestionale dell'impresa o dei fornitori, soluzioni di dropshipping, non lo sviluppo del sito web dell'impresa che non contenga funzionalità complete di commercio elettronico).

Data controllo ai fini della regolarità contributiva: data presentazione richiesta.

Contributo: 50% del costo netto della partecipazione al corso (fino ad un massimo di € 260).

Contributo erogato alle imprese che nel 2024 effettuano la formazione obbligatoria (corso base ed aggiornamento previsti dal Decreto Legislativo 81/2008) dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza aziendali (RLSA) tramite le **Associazioni di categoria e/o Enti di formazione di diretta emanazione delle stesse**.

Termine di presentazione della domanda:

- per corsi ultimati dal 01/01/2024 al 31/12/2024, presentare la richiesta entro e non oltre il 30/04/2025;
- le pratiche dovranno essere presentate dalle imprese presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI

Documenti obbligatori da presentare allo sportello:

- Copia della fattura riferita al corso sostenuto.
- Copia dell'attestato di partecipazione rilasciato al termine del corso o dichiarazione rilasciata dall'Associazione/Ente di Formazione contenente il nominativo del partecipante e il periodo di durata del corso.
- Copia del cedolino paga del lavoratore del mese di partecipazione al corso.
- Copia documento di identità del titolare/legale rappresentante.
- Informativa sul trattamento dei dati personali firmata.
- Scheda di richiesta contributo compilata in ogni sua parte e firmata

Note

Non verranno presi in considerazione corsi RLS effettuati presso società di servizi non appartenenti alla sfera delle Associazioni di categoria della Lombardia: Confartigianato, CNA, CLAAI, Casartigiani.

Di norma si trova il logo dell'associazione sull'attestato.

I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti annuali previsti

TRATTAMENTO FISCALE PROVVIDENZE 2024

PROVVIDENZE A FAVORE DEI DIPENDENTI

Le seguenti provvidenze concorrono alla formazione del reddito imponibile del lavoratore, pertanto sono assoggettate a ritenute fiscali operate dalle aziende se il dipendente è in forza, da Elba se dimesso.

- APA - Anzianità professionale
- BDS - Borse di studio per i dipendenti
- CDR - Contributo dichiarazione dei redditi
- CQA - Conferma qualifica apprendistato
- MPC - Mutuo prima Casa
- RPS – Rilascio/rinnovo permesso di soggiorno
- CIF – Contributo integrazione FSBA

Le seguenti provvidenze non concorrono alla formazione del reddito imponibile del lavoratore, pertanto non sono assoggettate a ritenute fiscali.

- ALS - Contributo Spese Acquisto Libri Scolastici per i figli a carico
- BDS/D – Borse di studio figli dipendenti/diploma
- BDS/U – Borse di studio figli dipendenti/università
- CTP/D – Contributo trasporto pubblico/dipendente
- CTP/F – Contributo trasporto pubblico/figlio
- RCE – Rimborso per campi estivi

MTV – Contributo mutuo a tasso variabile e AFF – Contributo affitti

La prestazione, erogata a favore delle lavoratrici e dei lavoratori quale concorso alle spese sostenute per l'affitto della prima casa e del pagamento degli interessi sul mutuo relativo alla prima casa anche qualora i relativi contratti fossero intestati al coniuge/convivente della lavoratrice o del lavoratore, può essere ricompreso nella franchigia di esenzione da tassazione di cui all'art. 51, comma 3, del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (di seguito "TUIR"), che l'art. 1, comma 16, della Legge 30 dicembre 2023 n. 213 (Manovra 2024) ha elevato ad euro 1000,00 l'anno per ciascun collaboratore senza figli e a euro 2.000,00 l'anno per tutti i collaboratori con figli a carico limitatamente al periodo di imposta 2024.

Ciò premesso, se tale contributo venisse erogato entro il 12 gennaio 2025 e la somma erogata e il valore dei beni ceduti e dei servizi prestati al dipendente nel corso del 2024 non superassero l'importo di euro 1.000,00 ovvero euro 2.000,00 con figli a carico il contributo in esame non concorrerebbe a formare il reddito di lavoro dipendente e non verrebbe assoggettato alla ritenuta fiscale.

Si evidenzia che tale contributo dovrà essere poi riportato nel cedolino paga entro dicembre 2024 per essere eventualmente esentato dalla trattenuta fiscale.

Nel caso in cui il contributo venisse erogato oltre il 12 gennaio 2025, sulla base della normativa vigente, il contributo in esame concorrerebbe a formare il reddito del dipendente beneficiario e quindi verrebbe assoggettato alle ritenute fiscali.

PROVVIDENZE A FAVORE DELLE IMPRESE

Le seguenti provvidenze sono assoggettate a ritenuta d'acconto del 4%.

- FAI - Formazione aggiornamento professionale
- FAA - Formazione esterna apprendisti
- CCM - Contributo carenza malattia
- IFO - Imprenditoria femminile – incremento occupazionale
- RLS - Formazione dei rappresentati lavoratori
- TEX – tirocinio extracurriculare
- APT - apprendistato I e III livello
- IFP – percorsi leFP con tirocinio curriculare
- CAP – conferma apprendistato
- PCO – percorsi competenze trasversali e orientamento
- AEA – autoproduzione energia per aziende
- INT – innovazione tecnologica

Le seguenti provvidenze non sono assoggettate a ritenuta d'acconto.

- IFM - Imprenditoria Femminile – Maternità

I contributi ELBA erogati a favore delle imprese non rientrano nel conteggio "de minimis".

MODALITA' DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

Le richieste dovranno essere presentate dal beneficiario del contributo (lavoratore o ditta) tramite lo sportello territoriale ELBA, consegnando personalmente la documentazione specifica prevista per ogni tipologia di prestazione, come indicato in ogni singolo manuale operativo e nell'Accordo delle Parti Sociali del 10/12/2023.

*Le seguenti pratiche, **a favore dei dipendenti**, dovranno essere presentate dai lavoratori presso gli sportelli accreditati di CGIL, CISL e UIL:*

- APA – anzianità professionale aziendale
- ALS – acquisto libri scolastici
- MPC – mutuo prima casa
- BDS – borse di studio
- BDS/D – borse di studio per i figli dei dipendenti/diploma
- BDS/U – borse di studio per i figli dei dipendenti /università
- CQA – conferma qualifica apprendistato
- CTP/D – contributo trasporto pubblico/dipendente
- CTP/F – contributo trasporto pubblico/figlio
- CDR – contributo dichiarazione dei redditi
- AFF – contributo affitti
- MTV – contributo mutuo tasso variabile
- RCE – rimborso per i campi estivi
- RPS – rilascio o rinnovo permesso di soggiorno
- CIF – contributo integrazione FSBA

*Le seguenti pratiche, **a favore delle imprese**, dovranno essere presentate dalle imprese presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI e CASARTIGIANI:*

- CCM – contributo carenza malattia
- FAA – formazione esterna degli apprendisti
- FAI – formazione impresa
- IFM – imprenditoria femminile maternità
- IFO – imprenditoria femminile incremento occupazionale
- TEX – tirocinio extracurriculare
- APT - apprendistato I e III livello
- PCO – percorsi competenze trasversali e orientamento
- CAP – conferma apprendistato
- IFP – percorsi leFP con tirocinio curriculare
- AEA – autoproduzione energia per aziende
- INT – innovazione tecnologica
- RLS – formazione rappresentanti lavoratori per la sicurezza aziendale

NB: le pratiche APA – anzianità professionale aziendale potranno essere presentate dai lavoratori anche presso gli sportelli accreditati di CONFARTIGIANATO, CNA, CLAAI o CASARTIGIANI, solo se le aziende presso le quali lavorano i dipendenti risultino loro associate o per le quali (direttamente o tramite le rispettive società di servizi o centri di elaborazione dati delle stesse Associazioni) gestiscono il libro unico del lavoro.

Lo sportello prende in carico la richiesta SOLO se:

- sulla base della **data di presentazione** della richiesta (o salvo diverse specifiche) **vi è la regolarità contributiva** dell'azienda.
Se l'azienda **non dovesse risultare regolare**, lo sportello rilascerà al dipendente/ditta una **ricevuta di non caricamento** della pratica specificandone il motivo.
- nel rispetto dei **termini di presentazione della domanda**, risultano consegnati **tutti i documenti** necessari.

Superati i vari controlli, la domanda viene caricata nel gestionale ed il sistema elaborerà due tipologie di ricevuta di consegna, **legate allo stanziamento mensile previsto**:

- tipologia A) **ricevuta di accettazione in stato "ammissibile"** in caso di capienza dello stanziamento mensile.
- tipologia B) **ricevuta di accettazione in stato "non ammissibile"** in caso di superamento dello stanziamento mensile.

La ricevuta di consegna deve essere rilasciata al lavoratore/ditta dallo sportello.

IMPORTANTE

Gli uffici Elba provvederanno ad effettuare **controlli** sulle domande caricate dagli sportelli ELBA, in seguito, si provvederà ad **erogare il contributo direttamente al dipendente/ditta tramite bonifico bancario**.

I contributi verranno **erogati fino a concorrenza degli stanziamenti mensili/annuali previsti**: il mese dello stanziamento è definito dal mese di maturazione dell'evento.

Tutte le provvidenze potranno essere erogate a favore dello stesso beneficiario **non più di una volta nell'anno solare**, salvo quanto diversamente previsto per le singole provvidenze.

Il servizio di caricamento delle provvidenze è gratuito.

Specifica per le prestazioni territoriali

Il beneficiario del contributo dovrà recarsi necessariamente presso gli sportelli ELBA riferiti alla provincia della sede operativa della ditta.

REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA 2024

VERIFICA DEI VERSAMENTI AI FINI DELLE PRESTAZIONI 2024

La regolarità contributiva della ditta viene controllata, a partire dal 1/1/2022 (se dovuto), fino ai due mesi precedenti la data di presentazione della richiesta, come specificato nei rispettivi manuali.

DITTA NUOVA CHE ASSUME IL PRIMO DIPENDENTE DA GENNAIO 2024

La ditta accede alle prestazioni se versa dal mese di assunzione del primo dipendente.

Esempio:

La ditta assume il primo dipendente in gennaio 2024, versa F24 di gennaio entro il mese di febbraio 2024 e può accedere alle prestazioni con data evento a partire da gennaio 2024.

Tenuto conto del periodo di carenza di ricezione dei flussi INPS, le imprese che assumono nel corso del 2024, oltre all'iscrizione dell'azienda ad ELBA.

Solo in vista di presentazione di richieste di contributo, le ditte devono contattare gli uffici ELBA per anticipare la regolarità contributiva.

DITTA DI VECCHIA COSTITUZIONE CHE NON HA MAI VERSATO NULLA ALLA BILATERALITÀ

La ditta accede alle prestazioni se ai due mesi precedenti la data di presentazione della richiesta ha recuperato tutti gli F24 a partire da gennaio 2022.

Esempio:

La ditta si regolarizza dal mese di febbraio 2024 quindi deve recuperare tutti i versamenti da gennaio 2022 fino a febbraio 2024 (pagato nel mese di marzo 2024) e avrà diritto alle prestazioni a partire da maggio 2024.

Per conoscere le procedure per il “recupero dei versamenti arretrati”

<https://www.elba.lombardia.it/come-versare-ad-elba/versamento-elba-2024/>

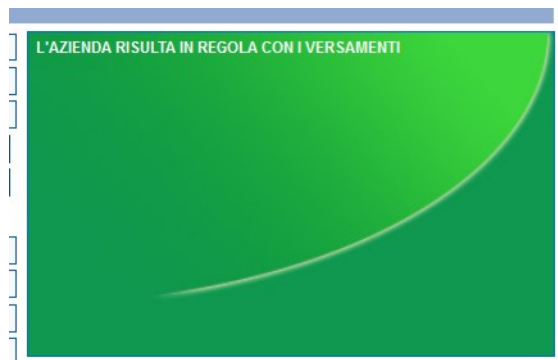
COME CONTROLLARE I VERSAMENTI

Nella prima videata, quella dell'anagrafica dipendente (se state inserendo una pratica dei dipendenti) o dell'anagrafica dell'impresa (se state inserendo una pratica impresa), trovate un rettangolo colorato da leggere in modo simile a un semaforo:

ROSSO: la ditta è **senza versamenti**. In questo caso il gestionale bloccherà il caricamento delle domande.



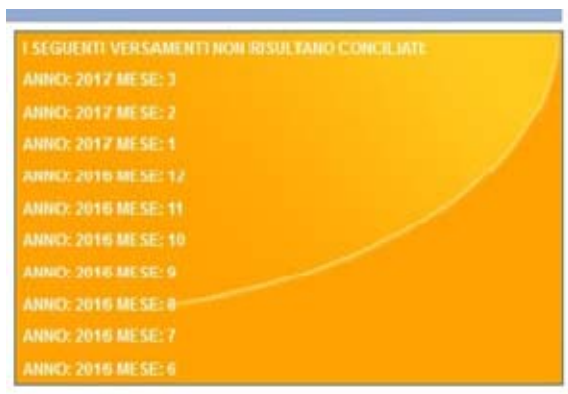
VERDE: la ditta è **regolare** con i versamenti. In questo caso il gestionale permetterà il caricamento delle domande.



ARANCIONE: la ditta è **irregolare** con i versamenti.

Gli errori potrebbero essere di diverso tipo:

1 - **VERSAMENTI NON CONCILIATI**, il numero dei dipendenti del mese non viene acquisito dall'uniemens



Quando i versamenti sono **NON CONCILIATI** la pratica **si può tranquillamente inserire**.

2 - VERSAMENTI NON CONGRUI



Quando i versamenti sono **NON CONGRUI** la pratica **NON si può inserire**. Aprire il dettaglio dei versamenti per una verifica veloce.

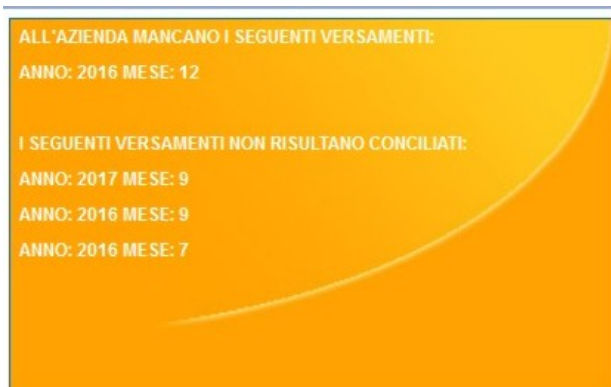


VERSAMENTI						
anno	mese	t/p	importo	n dip	data versam.	
2021	04	F	182,35	0	16/05/2021	
2021	03	F	186,67	9	16/04/2021	
2021	02	F	170,58	0	16/03/2021	
2021	01	F	169,64	0	16/02/2021	
2020	12	F	182,37	0	16/01/2021	
2020	11	F	173,43	0	16/12/2020	
2020	10	F	17,59	90	16/11/2020	
2020	09	F	174,52	0	16/10/2020	
2020	08	F	163,04	0	16/09/2020	
2020	07	F	177,04	0	16/08/2020	
2020	06	F	173,30	0	16/07/2020	
2020	05	F	165,94	0	16/06/2020	
2020	04	F	126,00	0	16/09/2020	
2020	03	F	143,03	0	16/09/2020	
2020	02	F	91,59	9	16/03/2020	
2020	01	F	91,17	9	16/04/2020	
2020	01	F	91,59	9	16/02/2020	
2020	01	F	91,17	0	16/04/2020	
2019	12	F	91,59	0	16/01/2020	
2019	12	F	200,03	0	16/04/2020	
2019	11	F	91,59	0	16/12/2019	
2019	11	F	86,35	0	16/04/2020	
2019	10	F	91,59	9	16/11/2019	

È possibile riscontrare nella sezione versamenti le seguenti casistiche:

1. Il versamento segnato in rosso come non congruo nella tabella, 10/2020, riporta **90 come numero di dipendenti in forza**, vi ricordiamo che tale numero è sempre imputato da ELBA. Lo scopo di tale blocco è quello di far **verificare i versamenti effettuati dalla ditta**, in quanto, è già stata riscontrata un'irregolarità contributiva su uno o più mesi, previa precedente verifica dagli uffici ELBA.
In questo caso contattare telefonicamente ELBA al numero 02-29400754 – Area Provvidenze.
2. Il versamento potrebbe essere **non congruo per numero dipendenti non corretto** a causa dell'errata acquisizione della denuncia UNIMENS. Spesso viene indicato il doppio dei lavoratori in forza, in questo caso **inviare a sportelli@elba.lombardia.it copia dell' UNIMENS del mese** di riferimento o dichiarazione da parte dello studio/associazione attestante la base occupazionale.

3 – ALCUNI VERSAMENTI MANCANTI



Quando **MANCANO** alcuni versamenti, anche uno solo, la pratica **NON si può inserire**.

Vi ricordiamo che la regolarità contributiva viene controllata da gennaio 2022, se dovuto, fino ai due mesi precedenti la data di presentazione della richiesta, pertanto, l'impresa non sarà in regola fino a quando il versamento recuperato non sarà acquisito automaticamente dal gestionale ELBA.

Specifichiamo che i versamenti vengono acquisiti circa due mesi dopo la data di pagamento del modello F24.

Attenzione:

Per il caricamento delle pratiche 2023, eventuali irregolarità 2021 verranno segnalate solo in fase di caricamento. Il riquadro colorato riporta la regolarità per il 2024.

COME REGOLARIZZARE LA POSIZIONE CONTRIBUTIVA DELLA DITTA

In caso di non congruità o di versamenti mancanti la domanda di provvidenza non può essere presentata in quanto l'azienda non è in possesso della regolarità contributiva ELBA. Lo sportello territoriale accreditato ELBA rilascerà al dipendente/ditta ricevuta di non caricamento della domanda specificandone il motivo.

L'azienda per poter regolarizzare la sua posizione contributiva dovrà effettuare il pagamento degli arretrati dovuti seguendo le indicazioni riportate sul sito <https://www.elba.lombardia.it/come-versare-ad-elba/versamento-elba-2024/> - sezione "recupero di versamenti arretrati".

Ricordiamo che la regolarità contributiva ELBA viene controllata da gennaio 2022, se dovuto, fino ai due mesi precedenti la data di presentazione della richiesta, pertanto, l'impresa non sarà in regola fino a quando il versamento recuperato non sarà acquisito automaticamente dal gestionale ELBA.

Si specifica che i versamenti vengono acquisiti circa due mesi dopo la data di pagamento del modello F24.

COME RICHIEDERE AD ELBA LA REGOLARIZZAZIONE

Fermo restando il termine di presentazione previsto dall'Accordo per ogni singola provvidenza, al fine di dare la possibilità ad azienda e lavoratori di accedere alle provvidenze anche senza dover obbligatoriamente attendere l'acquisizione automatica dal gestionale ELBA del pagamento del modello F24, è possibile richiedere direttamente all'Ente la regolarizzazione contributiva della azienda.

E' possibile inoltrare via mail ad ELBA copia dei pagamenti effettuati.

Gli uffici garantiranno risposta alle mail arrivate fino all'ultimo giorno di presentazione previsto dall'Accordo per ogni prestazione, all'account sportelli@elba.lombardia.it, aventi come oggetto obbligatorio la dicitura **"Richiesta di regolarizzazione + P.IVA/CF (azienda)"**.

Di seguito si riportano le diverse casistiche che è possibile riscontrare al momento della presentazione della domanda e le relative procedure da seguire per richiedere ad ELBA la regolarizzazione.

COSA FARE QUANDO I VERSAMENTI RISULTANO NON CONGRUI

- 1) Lo sportello ha riscontrato uno o più **versamenti** segnalati in rosso **riportanti il numero 90 come dipendenti in forza**. Tale numero è sempre imputato da ELBA con lo scopo di verificare i pagamenti effettuati dalla ditta, in quanto, è già stata riscontrata precedentemente dagli uffici una irregolarità contributiva su uno o più mesi.
In questi casi **contattare telefonicamente ELBA** al numero 02.29400754 – Area Provvidenze – int.1.

- 2) Il **versamento** potrebbe essere **non congruo per numero dipendenti non corretto** a causa dell'errata acquisizione della denuncia UNIEMENS. Spesso viene indicato il doppio dei lavoratori in forza: **inviare a sportelli@elba.lombardia.it copia dell'UNIEMENS del mese di riferimento** o dichiarazione da parte dello studio/associazione attestante la base occupazionale.
- 3) Il **versamento** potrebbe essere segnalato dal gestionale ELBA come **non congruo, in quanto gli importi risultano inferiori a quanto si sarebbe dovuto versare**.

Se a seguito di verifica dei versamenti da parte della ditta/studio di consulenza, gli stessi risultano corretti:

- accedere al gestionale SINAWEB per modificare l'imponibile dei lavoratori per i quali è stato acquisito il dato comprensivo di liquidazione competenze relative a ferie/TFR.

In caso di recupero del versamento:

- accedere al gestionale SINAWEB per sistemare il versamento. Sarà necessario caricare il modello F24 quietanzato utilizzando la funzione "INSERISCI F24 ANTICIPATO" (Vedere esempio tabella sotto riportata);
- inviare a sportelli@elba.lombardia.it modello F24 quietanzato relativo agli arretrati/integrazioni recuperati riferiti ai periodi nei quali risulta la non congruità, in alternativa, copia modello F24 e documentazione che ne comprovi il pagamento

2022-02	Versamenti	€ 17,87	Movimenti	€ 0,00	PSBA	€ 5,20	EBNA	€ 11,65	REG	€ 0,00	Saldo	€ 1,02	N° Dip.	1
2022-03	Versamenti	€ 16,16	Movimenti	€ 0,00	PSBA	€ 8,52	EBNA	€ 11,65	REG	€ 0,00	Saldo	€ 4,01	N° Dip.	1
2022-04	Versamenti	€ 15,63	Movimenti	€ 0,00	PSBA	€ 5,99	EBNA	€ 11,65	REG	€ 0,00	Saldo	€ 4,01	N° Dip.	1
2022-05	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	PSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Dip.	1
2022-06	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	PSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Di	Rendiconta
2022-07	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	PSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Di	Inserisci dipendente
2022-08	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	PSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Di	Inserisci rimborso
2022-09	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	PSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Di	Inserisci F24 Anticipato
														Sposta importo

COSA FARE QUANDO I VERSAMENTI RISULTANO MANCANTI

- 1) Risultano dei **mancati versamenti in quanto l'azienda**, al momento della assunzione del primo dipendente, **non ha proceduto a formalizzare l'iscrizione ad ELBA**.
In questi casi:
 - procedere alla iscrizione utilizzando la procedura online sul sito www.elba.lombardia.it/iscriversi-a-elba/, indicando la data di assunzione del primo dipendente
- 2) Risultano dei **mancati versamenti in quanto l'azienda** già iscritta ad Elba **ha modificato la propria matricola Inps e/o Partita IVA - Codice Fiscale** per effetto di una trasformazione/donazione/cessione di ramo di azienda/conferimento/etc.
In questi casi:
 - procedere alla iscrizione della nuova posizione aziendale utilizzando la procedura

online sul sito www.elba.lombardia.it/iscriversi-a-elba/, indicando la data di assunzione del primo dipendente (che potrebbe coincidere con la data di trasformazione)

- comunicare a sportelli@elba.lombardia.it l'avvenuta iscrizione ad ELBA segnalando i dati anagrafici della vecchia (indicando eventuale data di cessazione o eventuale nuova tipologia di attività) e della nuova azienda, allegando copia dell'atto notarile relativo alla trasformazione/donazione/cessione di ramo di azienda/conferimento/etc.

3) Risultano dei **mancati versamenti** in quanto per alcuni periodi **l'azienda non ha avuto in carico alcun dipendente**: inviare a sportelli@elba.lombardia.it copia della comunicazione INPS di sospensione e riattivazione della matricola INPS relativa ai periodi in cui risulta la scopertura dei pagamenti.

4) Risultano dei **mancati versamenti dovuti ad errori nella compilazione del codice di contribuzione EBNA** (es. indicando ENBA o EBPA) **sul modello F24**.

In questi casi:

- la ditta dovrà rivolgersi all'Agenzia delle Entrate per il rimborso degli F24 errati e versare nuovamente il contributo EBNA;
- una volta effettuato il pagamento, accedere al gestionale SINAWEB per sistemare il versamento. Sarà necessario caricare il modello F24 quietanzato utilizzando la funzione "INSERISCI F24 ANTICIPATO" (Vedere esempio tabella sotto riportata);
- inviare a sportelli@elba.lombardia.it modello F24 quietanzato relativo agli arretrati/integrazioni recuperati riferiti ai periodi nei quali risulta la non congruità, in alternativa, copia modello F24 e documentazione che ne comprovi il pagamento

2022-02	Versamenti	€ 17,87	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 5,20	EBNA	€ 11,65	REG	€ 0,00	Saldo	€ 1,02	N° Dip.	1
2022-03	Versamenti	€ 16,16	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 6,52	EBNA	11,65	REG	€ 0,00	Saldo	€ 4,01	N° Dip.	1
2022-04	Versamenti	€ 13,61	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 5,99	EBNA	11,65	REG	€ 0,00	Saldo	€ 4,01	N° Dip.	1
2022-05	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Dip.	1
2022-06	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Di	Rendiconta
2022-07	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Di	Inserisci dipendente
2022-08	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Di	Inserisci F24 Anticipato
2022-09	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Di	Sposta importo

5) Risultano dei **mancati versamenti dovuti ad errori nella compilazione del codice sede** (non appartenente alla regione Lombardia) sul modello F24 **oppure il pagamento è stato effettuato attraverso compensazione con crediti IVA**.

In questi casi contattare telefonicamente ELBA al numero 02- 29400754 – Area Provvidenze – int.1.

6) Risultano dei **mancati versamenti in quanto effettivamente l'azienda non ha provveduto al pagamento** dei relativi F24 dovuti.

In seguito al recupero dei versamenti, **i quali dovranno essere effettuati specificando sul modello F24 ogni mese recuperato su una singola riga**, indicandone il periodo.

- una volta effettuato il pagamento, accedere al gestionale SINAWEB per sistemare il versamento. Sarà necessario caricare il modello F24 quietanzato utilizzando la

funzione “INSERISCI F24 ANTICIPATO” (Vedere esempio tabella sotto riportata);

- inviare a sportelli@elba.lombardia.it modello F24 quietanzato relativo agli arretrati/integrazioni recuperati riferiti ai periodi nei quali risulta la non congruità, in alternativa, copia modello F24 e documentazione che ne comprovi il pagamento

2022-02	Versamenti	€ 17,87	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 5,20	EBNA	€ 11,65	REG	€ 0,00	Saldo	€ 1,02	N° Dip.	1	
2022-03	Versamenti	€ 16,16	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 6,52	EBNA	11,65	REG	0,00	Saldo	€ 4,01	N° Dip.	1	
2022-04	Versamenti	€ 13,61	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 5,99	EBNA	11,65	REG	0,00	Saldo	€ 4,01	N° Dip.	1	
2022-05	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Dip.	0	
2022-06	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Dip.	0	
2022-07	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Dip.	0	
2022-08	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Dip.	0	
2022-09	Versamenti	€ 0,00	Movimenti	€ 0,00	FSBA	€ 0,00	EBNA	€ 0,00	REG	€ 0,00	Saldo	€ 0,00	N° Dip.	0	

Si ricorda di rettificare gli UNIMENS dei mesi per i quali sono stati recuperati i versamenti e per i quali la colonna “N. Dip.” è uguale a zero.

In questo caso sarà necessario inserire gli imponibili dei dipendenti utilizzando la funzione INSERISCI DIPENDENTE sulla riga del mese interessato. Una volta inseriti tali dati il sistema procederà al calcolo della quota dovuta del mese e le colonne “FSBA” ed “EBNA” saranno valorizzate.

2019-01	Versamenti	€ 255,11	Movimenti	€ 0,00	FSBA	0,00	EBNA	0,00	REG	0,00	Saldo	€ 255,11	N° Dip.	0	
2019-02	Versamenti	€ 221,64	Movimenti	€ 0,00	FSBA	0,00	EBNA	0,00	REG	0,00	Saldo	€ 221,64	N° Dip.	0	
2019-03	Versamenti	€ 224,10	Movimenti	€ 0,00	FSBA	0,00	EBNA	0,00	REG	0,00	Saldo	€ 224,10	N° Dip.	0	
2019-04	Versamenti	€ 234,91	Movimenti	€ 0,00	FSBA	0,00	EBNA	0,00	REG	0,00	Saldo	€ 234,91	N° Dip.	0	
2019-05	Versamenti	€ 240,98	Movimenti	€ 0,00	FSBA	0,00	EBNA	0,00	REG	0,00	Saldo	€ 240,98	N° Dip.	0	
2019-06	Versamenti	€ 213,45	Movimenti	€ 0,00	FSBA	0,00	EBNA	0,00	REG	0,00	Saldo	€ 213,45	N° Dip.	0	
2019-07	Versamenti	€ 237,85	Movimenti	€ 0,00	FSBA	0,00	EBNA	0,00	REG	0,00	Saldo	€ 237,85	N° Dip.	0	

Per ogni altra problematica dovuta alla regolarizzazione non prevista dalle casistiche sopra riportate contattare telefonicamente ELBA al numero 02-29400754 – Area Provvidenze – int.1.

Si specifica che, una volta acquisito automaticamente il versamento dal gestionale ELBA, gli uffici procederanno ad ulteriore verifica e potranno procedere ad annullare la regolarizzazione precedentemente data.

Si ricorda che, ai fini della regolarità contributiva ELBA, non potranno essere accettati F24 anticipati, versati tramite crediti/compensazioni fiscali. La ditta verrà considerata regolare solo quando i pagamenti saranno acquisiti automaticamente su gestionale Sinaweb.

FORFETTIZZAZIONE VERSAMENTO FSBA ANNI 2019/2020/2021

Il Regolamento e le Procedure Operative FSBA 2023 hanno previsto, quale modalità alternativa di regolarizzazione, per le competenze **dei soli anni 2019/2020/2021, dove non è presente alcun versamento, la possibilità di effettuare un pagamento di 100 euro/anno per lavoratore** (il numero dei lavoratori deve essere considerato come media nell'anno di competenza).

Una volta effettuato il versamento, inserire la quietanza nel Sistema SINAWEB, attraverso l'apposita procedura nella sezione Anagrafica→Aziende→Contributi azienda (*pag.17 Manuale operativo Sinaweb FSBA 2023*) specificando la media dei lavoratori in forza per ciascuna annualità di competenza.

Il versamento deve avvenire tramite F24, con codice EBNA, indicando ogni annualità recuperata su una singola riga, la quale conterrà simbolicamente come periodo di riferimento, la competenza di gennaio.

Esempio: 01/2019, 01/2020, 01/2021.

REGOLARIZZAZIONE CONTRIBUTIVA ELBA/EBNA IN CASO DI UTILIZZO FORFETTIZZAZIONE

Ai fini dell'accesso alle **provvidenze ELBA 2024 viene richiesta una regolarità contributiva a partire da gennaio 2022** (se dovuto), fino ai due mesi precedenti la data di presentazione della richiesta.

In seguito al pagamento delle quote FSBA tramite forfettizzazione per gli anni 2019/2020/2021, al fine della regolarizzazione dell'intera posizione contributiva (FSBA+EBNA/ELBA), si dovrà procedere al versamento della quota EBNA/ELBA con le seguenti modalità:

- **ANNO 2021:** il versamento di **€ 7,65 per dipendente**, deve avvenire tramite F24, con codice EBNA, **per 12 mensilità**, indicando ogni mese recuperato su una singola riga.
- **ANNI 2022/2023:** per queste annualità **NON è prevista alcuna forfettizzazione**, pertanto andrà versata sia la quota variabile FSBA sia quella fissa di EBNA/ELBA (per il calcolo corretto di tali quote, [clicca qui](#)).

Si ricorda che ai fini dell'erogazione dell'assegno di integrazione salariale 2024, la regolarità prevista da FSBA parte da gennaio 2019.

Il mancato versamento della quota fissa ELBA/EBNA, in applicazione dei CCNL artigiani, determina l'**obbligo per il datore di lavoro di erogare un importo forfettario ad ogni singolo lavoratore** che dovrà essere indicato in busta paga, **pari a 30,00 euro complessivi lordi per 13 mensilità**. Tali importi incidono su tutti gli istituti retributivi di legge e contrattuali, compresi quelli diretti o indiretti, con esclusione del TFR. Il mancato versamento obbliga, **inoltre**, l'impresa all'**erogazione diretta ai propri dipendenti di prestazioni equivalenti a quelle erogate da ELBA**.